

Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola Velké Meziříčí, Sokolovská 470/13



Adresa: Poštovní 1633/3, 594 01 Velké Meziříčí

Vedoucí: Hladíková Marie

E-mail: jidelna@zssokolovska.cz

Telefon: 566 782 121 – vedoucí
566 782 122 – odhlášky

1. Úvodní ustanovení

1. Tento vnitřní řád upravuje provoz a vnitřní režim školní jídelny, podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidla zacházení s majetkem.
2. Školní jídelna zajišťuje školní stravování žáků, závodní stravování zaměstnanců a v rámci doplňkové činnosti stravovací služby pro další osoby (dále jen „cizí strávnické“).
3. Řád se vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a navazuje zejména na vyhlášku č. 107/2005 Sb., o školním stravování, právní předpisy o ochraně veřejného zdraví a hygieně potravin a právní předpisy upravující poskytování informací o pokrmech.
4. Podmínky a ceny pro cizí strávnické stanoví tento řád a aktuální ceník školní jídelny. Ceník je zveřejněn na webu školy www.zssokolovska.cz a v jídelně.

2. Přihlašování, objednávání a odhlašování

1. Ke stravování se žák přihlašuje prostřednictvím přihlášky ke stravování. Přihlášený strávnický je evidován na příslušný školní rok.
2. Strávnický se při výdeji prokazuje čipem. Při jeho zapomenutí obdrží náhradní stravenku podle pokynu vedoucí školní jídelny. Ztrátu čipu je nutné bezodkladně oznámit kanceláři školní jídelny.
3. Obědy lze přihlašovat a odhlašovat prostřednictvím systému www.strava.cz, osobně a telefonicky nejpozději do [čas] příslušného dne. Změnu volby oběda č. 1 a č. 2 lze provést nejpozději do 7.00 hod. ráno.
4. Při nepřítomnosti žáka jsou zákonní zástupci povinni oběd včas odhlásit. První den neplánované nepřítomnosti se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole; oběd lze v tento den vyzvednout do jídlonosiče.
5. Ve dnech, kdy žák nemá nárok na školní stravování, lze oběd odebrat pouze jako jinou stravovací službu za cenu stanovenou pro cizí strávnické, dovolují-li to provozní podmínky jídelny.

3. Rozsah poskytovaného stravování

1. Žák základní školy má právo denně odebrat jeden oběd. Obědem se rozumí polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk, například salát, ovoce nebo dezert.
2. Školní jídelna poskytuje stravu podle jídelního lístku. Informace o alergenech jsou dostupné u jídelního lístku a při výdeji jídel.
3. Zaměstnancům v pracovním poměru lze poskytnout jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu, vykonávají-li v daném kalendářním dni práci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce; podrobnosti stanoví právní předpisy a vnitřní pravidla zaměstnavatele.
4. Cizím strávnickým je poskytován oběd v rozsahu a za cenu uvedenou v aktuálním ceníku. Nejde o školní stravování; cizí strávnický nemá nárok na plnění nad rámec takto vymezené nabídky.

4. Zeleninový a ovocný bufet; doplňky pro cizí strávnické

1. Zeleninový a ovocný bufet je určen pro strávnické, kteří oběd konzumují v jídelně, a je provozován v

době výdeje školního stravování.

2. Cizí strážník odebírající oběd do jídelny neoděbává potraviny ze společného samoobslužného bufetu.
3. Cizím strážníkům může školní jídelna nabídnout předem připravenou porci salátu, ovoce nebo jiného doplňku. Porce se vydává pracovníkem školní jídelny v samostatné nádobě určené pro styk s potravinami nebo do čisté oddělené části jídelny.
4. Rozsah nabídky pro cizí strážníky: polévka nebo předkrm, hlavní chod a porce salátu, která je součástí ceny oběda.
5. Výdej podle odstavce 3 probíhá v čase 11:30 až 11:45, tedy časově nebo prostorově odděleně od výdeje školního stravování. Jídlo určené pro cizí strážníky se vydává v souladu s pravidly bezpečné manipulace, ochrany před kontaminací a kontrolou teplot.
6. Pokrm zabalené na žádost cizího strážníka jsou určeny k bezprostřední spotřebě bez skladování, není-li při výdeji uvedeno jinak. U studených pokrmů se sdělí také doba použitelnosti a případně podmínky uchování.

5. Výdej a konzumace jídel

1. Výdejní doba pro žáky je 11:45 – 14:00. Výdejní doba pro cizí strážníky je 11:30 – 11:45. V době školních prázdnin je výdejní doba 11:00 – 11:30, je-li stravovací služba poskytována.
2. Jídla poskytovaná v rámci školního stravování se konzumují v prostorách školní jídelny. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti žáka nebo jiný výjimečný případ při splnění hygienických podmínek.
3. Jídelny používané pro výdej musí být čisté, nepoškozené a vhodné pro styk s potravinami. Školní jídelna je oprávněna odmítnout naplnění zjevně znečištěného nebo nevhodného jídelny.
4. Cizí strážníci odebírají obědy výhradně ve stanovené výdejní době a řídí se pokyny zaměstnanců školní jídelny.

6. Úplata za stravování

1. Cena školního stravování se stanoví v souladu s finančními limity pro nákup potravin a je uvedena v ceníku.
2. Cena závodního stravování se řídí právními předpisy a pravidly zaměstnavatele.
3. Cena stravovací služby pro cizí strážníky je stanovena samostatně v ceníku; zahrnuje náklady v rozsahu odpovídajícím poskytované službě.
4. Úhrada stravného za již odebranou stravu se provádí bezhotovostně nebo složenkou nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Při neuhrazení stravného může být strážníkovi strava do zaplacení dluhu odhlášena.

7. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo podávat připomínky a podněty k provozu školní jídelny vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat tento řád a pokyny zaměstnanců školy a školní jídelny.
3. Žáci se při komunikaci se zaměstnanci školní jídelny a ostatními strážníky chovají slušně a respektují pravidla vzájemné úcty. Jsou zakázány projevy násilí, diskriminace, nepřátelství a ponižování.
4. Zákonný zástupce informuje školní jídelnu o změně údajů potřebných pro evidenci a platby, zejména o změně čísla účtu a ztrátě čipu.

8. Bezpečnost, ochrana zdraví a majetku

1. Strážníci dbají bezpečnosti, hygieny a pokynů dohledu. V jídelně neběhají, nekřičí a neruší ostatní.
2. Bundy a školní batohy se odkládají na určené místo. Strážníci nevstupují do provozních prostor kuchyně.

3. Dohled nad žáky zajišťují určení zaměstnanci podle rozpisu. Úraz nebo nevolnost žák neprodleně oznámí dohlížejícímu zaměstnanci.
4. Strávníci zacházejí s majetkem školy šetrně. Škoda způsobená úmyslně nebo z nedbalosti se řeší v souladu s právními předpisy.

9. Zveřejnění a účinnost

1. Tento vnitřní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení. Zaměstnanci a žáci s ním budou prokazatelně seznámeni; o jeho vydání a obsahu budou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
2. Tento řád nabývá účinnosti dne 1.9.2026. Tímto dnem se ruší vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2022.

Ve Velkém Meziříčí dne 31.8.2026

Mgr. Hedvika Kopečná
ředitel/ředitelka školy