

Školní řád základní školy

1. Základní údaje

Název školy: Základní škola Velké Meziříčí, Sokolovská 470/13

Sídlo: Sokolovská 470/13, 594 01 Velké Meziříčí

IČO: 70282234

Ředitelka školy: Mgr. Hedvika Kopečná (reditel@zssokolovska.cz, +420 566 782 101)

Komunikační kanál EduPage: www.zssokolovska.edupage.org

2. Účel a působnost

Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vztahů se zaměstnanci školy,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy.

Školní řád je závazný pro žáky, zákonné zástupce (v rozsahu jejich práv a povinností) a zaměstnance školy.

3. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

3.1 Práva žáků

Žák má zejména právo:

- na vzdělávání a školské služby,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- vyjadřovat se k podstatným otázkám vzdělávání přiměřeně věku,
- na poradenskou pomoc školy,
- být volen do žákovského parlamentu.

3.2 Povinnosti žáků

Žák je povinen zejména:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- chovat se slušně a ohleduplně, nepoužívat vulgaritu, nepoškozovat práva druhých, nepoužívat násilí ani ponižující jednání,
- přezouvat se,
- chránit zdraví své i ostatních a předcházet rizikovému chování.

3.3 Povinnosti a práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen zejména:

- zajistit řádnou docházku žáka,
- na vyzvání školy se osobně účastnit projednání závažných otázek,

- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka a významných skutečnostech relevantních pro vzdělávání a bezpečnost,
- omlouvat nepřítomnost žáka podle čl. 4.3.,
- pravidelně kontrolovat minimálně 1x týdně stránky EduPage a podepisovat známky v elektronické žákovské knížce.

Zákonný zástupce má právo zejména:

- být informován o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- volit a být volen do školské rady,
- být informován o používání AI nástrojů ve výuce.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Docházka, příchod do školy a vstup do budovy

Příchod do školy

Žák přichází do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, aby byl včas připraven.

Režim otevření školy a dohledu:

Všechny hlavní vchody školních budov jsou zabezpečeny elektronickým vrátným a dveře jsou uzamčeny pro vstup do budovy. Po dobu příchodu žáků do školy jsou hlavní vchody odblokovány v časech 7:40–7:55 a odpoledne 13:30–14:00. Dohled vykonává školník a pedagogický pracovník.

Škola se pro příchod žáků uzavírá v 7:55 a po této době je vstup umožněn pouze po zazvonění u hlavního vchodu.

Dopolední vyučování začíná na 1. stupni v 7:55, na 2. stupni v 8:00.

Na obou budovách se hlavní i boční vchod uzavírá v 16:00.

Žáci jsou povinni po skončení vyučování opustit školu do 10 minut a nezdržovat se v prostoru šaten.

Dřívější vstup do budovy je umožněn od 6:50 pouze žákům, kteří mají předem stanovené doučování, dohled vykonává vyučující ve třídě.

Pro dojíždějící žáky, kteří jsou v případě nepříznivého počasí vpuštěni do školy před 7:40, škola určuje jako místo pobytu prostor šaten. Žáci jsou povinni se v tomto místě zdržovat a řídit se pokyny dohlízející osoby.

Vstup zákonných zástupců do šaten není povolen, pokud není stanoveno jinak (např. po předchozí domluvě se školou v odůvodněných případech).

Uvolňování žáků v průběhu vyučování:

Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu.

V případě návštěvy lékaře /z jiného vážného důvodu, kdy musí odejít z výuky, napíše rodiče žádost třídnímu učiteli přes EduPage minimálně 1 den předem.

- Žáka 1. až 3. ročníku si ve škole rodiče osobně vyzvednou.
- Žáci 4. až 9. ročníku budou uvolnění pouze se souhlasem a vědomím třídního učitele na základě písemné žádosti.

V případě nevolnosti, třídní učitel informuje zákonného zástupce, a ten si žáka vyzvedne osobně. Třídní učitel se může telefonicky domluvit na uvolnění žáka ze školy, ale zákonný zástupce musí ihned zaslat písemnou žádost do EduPage.

4.2 Chování ve škole a při akcích školy

Ve škole platí zásady slušného, bezpečného a respektujícího chování.

Žák dbá pokynů pedagogických pracovníků a dalších pověřených osob.

Při školních akcích (výlet, exkurze, plavání apod.) se žák řídí pokyny doprovodu a bezpečnostními pravidly dané akce.

4.3 Sledování docházky, omlouvání nepřítomnosti a postup školy při absenci

4.3.1 Omlouvání nepřítomnosti

Zákonný zástupce oznámí škole nepřítomnost žáka a její důvod do začátku vyučování písemně prostřednictvím EduPage.

Zákonný zástupce doloží důvody nepřítomnosti žáka (omluvenku) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti prostřednictvím EduPage.

Předem známou nepřítomnost žáka v rozsahu do 3 vyučovacích dnů dopředu oznamuje třídnímu učiteli, v rozsahu 4 a více vyučovacích dnů ředitelce školy.

Škola může ve výjimečných, individuálně odůvodněných případech stanovit přísnější dokládání důvodů nepřítomnosti (např. potvrzení ošetřujícím lékařem), pokud to považuje za nezbytné; požadavek musí být zákonnému zástupci sdělen prokazatelně předem.

4.3.2 Sledování absence (prevence záškoláctví)

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje docházku žáků (omluvenou i neomluvenou) prostřednictvím třídních učitelů a evidence v EduPage.

Absence se vyhodnocuje ke konci každého čtvrtletí školního roku.

- Zvýšená omluvená absence:
Při podezřelém nárůstu omluvené absence (více než 50 % vyučovacích hodin za čtvrtletí) třídní učitel projedná situaci se žákem a zákonným zástupcem, ověří věrohodnost důvodů nepřítomnosti a nastaví preventivní opatření (případně zapojí školní poradenské pracoviště).
- Neomluvená absence – škola jedná bezodkladně
Při neomluvené absenci do součtu 10 hodin u žáka 1. stupně a do součtu 12 hodin u žáka 2. stupně za čtvrtletí třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce a věc řeší s ním.
Při vyšší neomluvené absenci ředitelka školy svolá školskou výchovnou komisi a škola stanoví další postup a opatření.
Pokud neomluvená absence přesáhne 25 hodin u žáka 1. stupně nebo 30 hodin u žáka 2. stupně za čtvrtletí, škola postupuje v součinnosti s příslušnými orgány.
- Pozdní příchody se evidují v EduPage
Opakované pozdní příchody jsou porušením školního řádu a mohou být řešeny výchovnými opatřeními.
Pokud žák zamešká podstatnou část vyučovací hodiny, může být situace

vyhodnocena jako celá zameškaná vyučovací hodina; omlouvání se řídí tímto školním řádem.

4.4 Školní družina a školní jídelna

Provoz a pravidla školní družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny. Informace a sdělení zákonným zástupcům ohledně školní družiny probíhají přednostně prostřednictvím EduPage.

Provoz a pravidla školní jídelny se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví

Žák je povinen:

- dodržovat bezpečnostní pravidla a provozní řády odborných učeben a tělocvičny,
- neprodleně hlásit úraz nebo nebezpečnou situaci pedagogickému pracovníkovi.

Žákům se do školy zakazuje:

- vnášet a užívat zde energetické nápoje,
- vnášet nebezpečné předměty,
- vnášet, prodávat, podávat nebo zde užívat návykové látky včetně elektronických cigaret nebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť.

Škola zajišťuje dohled nad žáky v době vyučování, o přestávkách a při školních akcích dle rozvrhu dohledu.

Žáci se z budovy Komenského přesouvají do školní jídelny a zpět **pod dohledem pověřeného zaměstnance školy**. Při přesunu jsou povinni dodržovat pokyny dohlížející osoby, pravidla bezpečnosti a kázně.

Škola uplatňuje preventivní postupy, řeší projevy šikany, kyberšikany, diskriminace a násilí bezodkladně.

Je zakázáno používat na školních zařízeních nástroje umělé inteligence, které škola výslovně neschválila, a to včetně přihlašování k osobním účtům těchto služeb. Přístup k neschváleným nástrojům umělé inteligence může být na školní síti technicky blokován.

Žákům je zakázáno používat nástroje umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.

6. Ochrana před diskriminací a pravidla vzájemných vztahů

Vztahy ve škole jsou založeny na vzájemné úctě a respektu.

Je zakázáno jakékoli ponižování, vyhrožování, obtěžování, šíření nenávisti a diskriminace.

6.1 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Žáci dodržují pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu se školním řádem a právními předpisy.

Zaměstnanci školy jednají se žáky a zákonnými zástupci slušně, nestranně, přiměřeně věku žáka a bez ponižování; chrání důstojnost všech osob ve škole.

Zákonní zástupci řeší běžné záležitosti přednostně s třídním učitelem (případně s vyučujícím daného předmětu); v závažných případech s vedením školy.

Komunikačním kanálem školy je EduPage; zákonní zástupci i zaměstnanci školy dbají věcné a respektující komunikace.

6.2 Řešení konfliktů

Konflikty se řeší přednostně domluvou a za účasti třídního učitele; v závažných případech s ředitelkou školy nebo pracovníky ŠPP.

Pracovníci ŠPP jsou:

výchovný poradce – Mgr. et Ing. Lenka Třeštíková

speciální pedagog – Mgr. et Mgr. Marie Brabcová

školní metodik prevence – RNDr. Radomíra Kučerová

7. Zacházení s majetkem školy

Žák šetří zařízení školy, učebnice a pomůcky.

Poškození majetku žák neprodleně hlásí.

Náhrada škody se řeší se zákonným zástupcem individuálně podle okolností.

8. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je žákům po dobu pobytu ve škole a při akcích školy zakázáno.

Zařízení musí být po příchodu do školy vypnuto nebo přepnuto do režimu letadlo a uloženo v aktovce nebo uzavřeném pouzdře.

Žák je nesmí používat o přestávkách ani na toaletách.

Výjimkou je použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Použití zařízení se povoluje v těchto případech:

- při platbě v automatu
- po předchozím povolení učitelem
- pro účely výuky v rámci předmětu dle pokynů učitele

Pořizování audio/video záznamů ve škole bez výslovného souhlasu vyučujícího a dotčených osob je zakázáno.

Porušení pravidel se řeší výchovnými opatřeními; zařízení může být dočasně uloženo u pověřené osoby (sekretářka školy) a vydáno žákovi po skončení vyučování, případně zákonnému zástupci (přes EduPage bude o události informován).

9. Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila. Podrobnosti stanoví vnitřní IT směrnice školy.

Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj AI a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.

Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.

Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).

Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla hodnocení jsou uvedena v **Příloze 1** tohoto školního řádu.

11. Výchovná opatření a kázeň

K posílení žádoucího chování se udělují pochvaly a ocenění.

Při porušení povinností může škola uložit kázeňská opatření podle závažnosti a opakování.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo žákům jsou považovány za zvláště závažné porušení povinností.

Podrobnosti k pochvalám, kázeňským opatřením a bodovému systému evidence (EduPage) stanoví **Příloha 2** školního řádu.

12. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne

Účinnost od: 1.9.2026

Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole.

Ve Velkém Meziříčí dne

Mgr. Hedvika Kopečná