

PŘÍLOHA Č. 1 ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (známkování)

A. Zásady hodnocení

- Hodnocení je průběžné, spravedlivé, srozumitelné a přiměřené věku a individuálním možnostem žáka.
- Hodnocení poskytuje zpětnou vazbu žákovi i zákonnému zástupci.

B. Forma hodnocení

- Žáci jsou hodnoceni klasifikací (známkami).
- Informace o hodnocení jsou zpřístupňovány zákonným zástupcům prostřednictvím EduPage.

C. Podklady pro klasifikaci

- Podklady pro hodnocení získává učitel zejména z:
 - průběžných výkonů,
 - písemných prací (včetně testů),
 - ověřování znalostí ústní formou,
 - praktických činností,
 - aktivity a přípravy.
- Termíny větších písemných prací se oznamují s předstihem nejméně 7 dnů a v rámci třídy se koordinují tak, aby nedocházelo k nepřiměřené kumulaci větších písemných prací.
- Při dlouhodobé nepřítomnosti se stanoví náhradní způsob ověření znalostí po dohodě s učitelem.
- Při obvyklé docházce žáka se stanoví tento minimální počet známek za pololetí:
Hlavní předměty – Český jazyk a literatura, Matematika, Anglický jazyk: min. 10
Německý jazyk: min. 5
Ostatní předměty s dotací 2 hodiny týdně: min. 5
Ostatní předměty s dotací 1 hodina týdně: min. 3
- Domácí úkoly se neznámkuje. Do minimálního počtu známek se nezapočítává aktivita v hodině ani hodnocení sešitu (vedení, úprava, úplnost). Učitel však může aktivitu žáka v hodině, plnění domácích úkolů a vedení sešitu přiměřeně zohlednit při celkové klasifikaci (zejména jako doplňující informace o přístupu žáka k přípravě a práci v předmětu).
- Není-li možné z objektivních důvodů (zejména dlouhodobá absence nebo individuální vzdělávací potřeby žáka) uvedeného minima dosáhnout, učitel stanoví přiměřený náhradní způsob ověření tak, aby hodnocení bylo

pedagogicky zdůvodněné a doložitelné.

Pokud absence žáka v daném předmětu dosáhne 30 % a více z odučených hodin v pololetí (dle evidence absence v systému EduPage) a učitel nemá dostatek podkladů pro hodnocení, požádá učitel ředitelku školy o stanovení náhradního termínu hodnocení.

D. Hodnocení chování

- Hodnocení chování vychází z dodržování školního řádu a zohledňuje závažnost, opakování, okolnosti případu, věk žáka a snahu o nápravu.

Stupeň 1 – velmi dobré:

- žák zpravidla dodržuje školní řád; případná porušení jsou ojedinělá a méně závažná a žák na ně přiměřeně reaguje (náprava po upozornění).

Stupeň 2 – uspokojivé:

- opakované méně závažné porušování školního řádu (např. opakované rušení výuky, pozdní příchody, neplnění pokynů, opakované porušení pravidel pro elektronická zařízení),
- nebo jednorázové závažnější porušení povinností, které neodpovídá stupni 1,
- za 6–12 neomluvených hodin u 2. stupně / 5–10 u 1. stupně,
- za 15 pozdních příchodů.

Stupeň 3 – neuspokojivé:

- závažné porušení povinností nebo opakované závažné porušování školního řádu (zejm. agresivní jednání, šikana/kyberšikana, úmyslné ohrožení bezpečnosti, úmyslné poškození majetku, krádež, opakovaná neomluvená absence, užívání návykových látek),
- za 12 a více neomluvených hodin u 2. stupně / 10 a více u 1. stupně.

E. Postup (návrh a stanovení hodnocení):

- Podklady pro hodnocení chování shromažďuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími (záznamy v EduPage, výchovná opatření, jednání se zákonným zástupcem).
- Třídní učitel po vyhodnocení podkladů navrhne stupeň z chování; při stanovení přihlíží k vyjádřením vyučujících.
- Hodnocení chování je projednáno na pedagogické radě; návrh na snížení známky podává třídní učitel, škola může v odůvodněných případech projednat závažné situace (zejm. opakované nebo závažné porušení školního řádu) v rámci vnitřních poradních mechanismů školy (výchovná komise).
- Při žádosti zákonného zástupce o přezkoumání hodnocení chování postupuje škola podle příslušných právních předpisů.

F. Podpůrná opatření a hodnocení

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se hodnocení přizpůsobuje podpůrným opatřením dle doporučení školského poradenského zařízení a plánu podpory/IVP.