

## Vnitřní řád školní družiny

**Adresa:** Základní škola, Komenského 1, 594 01 Velké Meziříčí

**Telefon:** 566 782 152

**Vedoucí vychovatelka:** Dana Krátká

---

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

### 1. Práva a povinnosti žáků přihlášených do školní družiny a jejich zákonných zástupců

- 1.1 Žák je povinen řídit se vnitřním řádem školní družiny.
- 1.2 Žák je povinen odkládat obuv a oděv v šatně, aktovku v oddělení. Jejich případnou ztrátu je povinen nahlásit ihned vychovateli.
- 1.3 Žák prvního stupně je povinen vypnout mobilní telefon před vstupem do budovy školy, zapnout jej může opět po opuštění školní budovy. V případě opakovaného porušení bude žákovi uděleno příslušné výchovné opatření. Stejně podmínky platí i pro zvukové nosiče a záznamovou techniku.
- 1.4 Žák má právo být informován o jeho bezpečnosti, zdraví a ochraně před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 1.5 Žák má právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.
- 1.6 Žák má právo na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne má právo trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- 1.7 Žák má právo si ve školní družině udělat domácí úkoly, souhlasí-li s tím jeho zákonný zástupce.
- 1.8 Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na jeho chování a činnost ve školní družině.
- 1.9 Zákonní zástupci a cizí osoby mohou vstoupit do budovy školy pouze po domluvě s vychovatelkou školní družiny.

### 2. Přihlašování a odhlašování žáka do školní družiny

- 2.1 Zákonný zástupce přihlásí žáka do školní družiny a na zápisním lístku stanoví dobu pobytu a osoby, které jej budou vyzvedávat, případné změny nahlásí vychovateli. O přijetí/ nepřijetí žáka rozhoduje ředitel školy na základě včas podané přihlášky.
- 2.2 Žáci 1. - 3. ročníku budou do školní družiny přijímáni přednostně.
- 2.3 Za pobyt žáka ve školní družině je vybírán měsíční poplatek 100 Kč. Výše úplaty a podmínky platby stanovuje ředitel školy. Výše úplaty se úměrně zkracuje v případě, kdy je činnost školní družiny uzavřena z mimořádných důvodů.

### 3. Organizace příchodů a odchodů žáků do školní družiny a jejich případné uvolňování

- 3.1 Po skončení vyučování se žák dostaví do školní družiny a vychovatelka jej převede do školní jídelny.

3.2 Zákonný zástupce by si měl žáka vyzvednout po obědě, nebo po 14:30 hod., aby nebyla narušena činnost v odděleních. Při vyzvedávání žáka je zákonný zástupce povinen vyčkat u hlavních dveří budovy školy.

3.3 Ze školní družiny může být žák uvolněn i v jinou, než stanovenou dobu odchodu, ale pouze na písemnou žádost rodičů.

3.4 Provoz ve školní družině je zajištěn od 6:00-8:00 hod, poté od 11:30-16:00 hod. Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou žáka do 16:00 hod., je vychovatelka povinna informovat o této skutečnosti ředitele školy.

3.5 Ranní přítomnost žáka je evidována v docházkovém sešitě.

#### **4. Organizace činnosti školní družiny**

4.1 Do oddělení školní družiny se zapisuje 30 žáků k pravidelné docházce.

4.2 Pokud není v době řádných, mimořádných prázdnin a mimořádného volna přihlášených do školní družiny více než deset žáků (minimální stanovený počet), není provoz ve školní družině zajištěn.

4.3 Kvůli nemoci Covid-19 není ve školní družině zajištěn pitný režim. Jsou zvýšená hygienická opatření (časté mytí rukou, dezinfekce, popř. nošení roušek/ respirátorů).

#### **5. Chování žáka školní družiny**

5.1 Pokud žák soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů, může být z rozhodnutí ředitele školy ze školní družiny vyloučen. Žák může být vyloučen i v případě pozdní úhrady poplatku za školní družinu.

5.2 Za peníze a jiné cenné věci, které má žák u sebe, vychovatelka školní družiny nezodpovídá.

5.3 Za hry, hračky a jiný inventář ve školní družině odpovídá vychovatelka, pokud však žák záměrně poškodí majetek školní družiny, zákonný zástupce uhradí část ceny poškozené věci.

#### **6. Zajištění bezpečnosti**

6.1 Při veškeré činnosti ve školní družině vychovatelky zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáka a plně za něj zodpovídají. Vychovatelky dodržují veškeré platné předpisy BOZP. Před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní vychovatelky na případné nebezpečí. Žák je povinen ihned ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi. V případě úrazu zajistí vychovatelka první pomoc žákovi, u vážného poranění lékařské ošetření, oznámení úrazu zákonnému zástupci žáka, zapíše úraz do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu. Odchod žáka ze školní družiny do šatny, na WC, popř. do jídelny je možný pouze se souhlasem vychovatelky. Při odchodu ze školní družiny za žáka zodpovídá jeho zákonný zástupce.

6.2 Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců a žáků školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

Vnitřní řád ŠD nabývá účinnost dne 1. 12. 2022

Vnitřní řád ŠD ze dne 1. 9. 2022 pozbývá platnost.

Vypracovala: Dana Krátká, vedoucí ŠD

Velké Meziříčí 1. 12. 2022

ředitel školy, Mgr. Karel Kaštan