

Základní škola Velké Meziříčí, Sokolovská 470/13**ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY****část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Vypracoval:	Mgr. Karel Kaštan, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Karel Kaštan, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 08. 2022
Školská rada schválila dne:	24. 10. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24. 10. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	24. 10. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Všechny náměty a návrhy ke změně či úpravě školního řádu školy mohou žáci i učitelé připomínkovat prostřednictvím třídních učitelů.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**1. Žáci mají právo**

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Obracet se na své učitele v otázkách vyučování, chování i osobních problémech.
- d) V odůvodněných případech požádat o zvláštní péči (dlouhodobé onemocnění, zdravotní postižení nebo naopak mimořádné schopnosti a talent).
- e) Požádat vyučujícího o pomoc v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti.
- f) Sami nebo pomocí svých blízkých sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich.
- g) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- h) Být v demokratických volbách zvoleni zástupci třídy v žákovské samosprávě a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy spolužáků i své vlastní.
- i) Mít možnost zatelefonovat svým rodičům, promluvit s třídním učitelem, výchovným poradcem nebo ředitelem školy, cítí-li se být ohroženi či omezováni ve svých základních právech.
- j) Do schránky důvěry dát vzkazy pro ředitele školy o svých problémech, které nedovedou sami vyřešit, např. informace o tom, že je žák sám šikanován jednotlivcem či skupinou, případně byl svědkem takové situace, nebo o projevech rasismu, xenofobie, intolerance ap..

2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- a) Svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- e) Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- g) Volit a být voleni do školské rady.
- h) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- i) Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

3. Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení,
- b) řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- c) dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření.

Docházka do školy

- a) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat. Žáci, kteří přijdou do školy pozdě, se bez vyzvání omluví vyučujícímu učiteli a řádně odůvodní svůj pozdní příchod.
- b) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
- c) **Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu.** Žák, kterému je nevolno, může jít domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů, nebo jiné pověřené dospělé osoby. V případě návštěvy lékaře, anebo z jiného vážného důvodu, kdy musí odejít z výuky, předloží žáci:
 - 1. až 3. ročníku předem písemnou žádost od rodičů třídnímu učiteli a žáka si ve škole rodiče osobně vyzvednou.
 - 4. až 9. ročníku písemnou žádost rodičů a budou uvolněni se souhlasem a vědomím třídního učitele na základě této písemné žádosti.
- d) Písemnou žádost podají zákonní zástupci nejpozději jeden den před uvolněním žáka. V případě nejasnosti třídní učitel ověří písemnou žádost rodičů telefonicky. Písemné žádosti rodičů archivuje třídní učitel po dobu jednoho roku.
- e) Neomluví-li žák nebo jeho zákonný zástupce řádně nepřítomnost ve škole do tří dnů, považují se tyto hodiny za neomluvené.
- f) Žáci budou během roku uvolněni na rodinnou rekreaci s rodiči jen na základě zdravotních důvodů. Uvolnění povoluje ředitel.
- g) Nepřítomnost ve škole žáci omluví třídnímu učiteli nejpozději do tří vyučovacích dnů po návratu do školy písemným vyjádřením v deníčku nebo v ŽK jedním z rodičů nebo potvrzením od ošetřujícího lékaře.

Příchod do školy

- a) Žáci přicházejí do školy v 7.40 hod., do třídy nejpozději v 7.55 hod
- b) V případě velmi nepříznivého počasí žáci nečekají před školou, ale přímo vstupují do školy a čekají na prvním podlaží. Dohled nad nimi má školník. Na Komenského ulici čekají v šatnách školy. Dohled nad nimi má školník.
- c) V zimním období čekají přespolní žáci ráno ve vyhrazené třídě v prvním podlaží. Dohled nad nimi má školník. Na Komenského ulici čekají žáci v šatnách školy. Dohled nad nimi má školník.
- d) V případě kalamity, kdy nejedou ranní autobusy, přijedou žáci do školy nejbližším dalším spojem.
- e) Všichni žáci se povinně přezouvají. Součástí oděvu a obuv, kterou odkládají v šatně, musí mít řádně uloženou. Po zvonění musí být šatny uzamknuty. Cvičební obuv nepoužívají ve třídě. Obuv na přezutí berou žáci podle potřeby domů, aby ji zbavili prachu a vyčistili (obvykle na zimní a jarní prázdniny). V šatně žáci nenechávají cenné předměty a peníze. Větší částky peněz si nechají uloženy u třídního učitele.

Chování žáků ve škole

Žáci zachovávají pravidla společenského chování

- a) Žáci zachovávají kamarádské vztahy navzájem. Jsou k sobě tolerantní, starší ochotně pomáhají mladším. Nepoužívají hrubých slov. Chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků. Na škole nesmí dojít k sebemenší formě šikánování mezi žáky navzájem.
- b) Žáci nenechávají peníze a cenné věci jinde než na místě, které určí vyučující.
- c) Je zakázáno v době vyučování opouštět školní budovu.
- d) Žáci nesmějí poškozovat školní majetek, zodpovídají za čistotu a pořádek na svém pracovním místě, za opatrné zacházení s učebnicemi, které mají obaleny a pomůckami. Spolu se svým TU dbají na čistotu, pořádek a estetické prostředí třídy. Zavíní-li žák úmyslně poškození nebo ztrátu školního majetku nebo majetku svých spolužáků, je povinen tuto skutečnost oznámit svému TU a způsobenou škodu uhradit.
- e) Žáci slušně pozdraví každého pracovníka školy i každou dospělou osobu, se kterou se v daný den poprvé setkají.
- f) Žáci jsou povinni být opatrní na své věci. Ztrátu nebo poškození svého osobního majetku oznámí ihned svému TU.
- g) Zavíní-li žák poškození, ztrátu školního majetku, nebo majetku svých spolužáků, je povinen tuto skutečnost oznámit svému TU a způsobenou škodu uhradit.
- h) Žák nesmí nosit do školy věci, které nesouvisí s výchovou a výukou, ohrožují jeho, spolužáky, učitele.
- i) Žákům je zakázáno vnášení a používání kol, kolečkových bruslí, koloběžek, skateboardů, bot opatřených kolečky apod. v budovách i na pozemcích školy, pokud toto není součástí výuky.
- j) Žákům je zakázáno v budově školy nosit jakoukoli pokrývku hlavy a sluneční brýle na očích. Výjimka je povolena pouze ze zdravotních důvodů.
- k) **Drogy, návykové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, pití alkoholu, kouření je žákům základní školy zakázáno ve škole užívat a do školy vnášet.**

Chování žáků při vyučování

- a) Po zvonění na vyučování sedí žák na svém místě a na lavici má přehledně připraveno vše, co bude během vyučovací hodiny potřebovat. Při příchodu vyučujícího do třídy žáci pozdraví učitele tak, že v klidu vstanou.
- b) Není-li žák připraven na vyučování, nemá-li úkol či zapomněl-li něco, omluví se vstoje na svém místě na začátku vyučovací hodiny učiteli. Při zkoušení předkládá učiteli žákovskou knížku bez vyzvání.
- c) Do odborných pracoven přecházejí žáci podle pokynů vyučujícího. O velké přestávce odchází ze třídy do odborné pracovny po prvním zvonění. V odborných pracovnách je vyvěšen pracovní řád (poučení), kterým se žáci řídí.
- d) Mobilní telefony:
 - Žáci prvního stupně vypnou mobilní telefony před vstupem do budovy školy, zapnout je mohou opět po opuštění školní budovy. Na akcích pořádaných školou mohou být mobilní telefony zapnuty pouze, pokud nenaruší průběh akce. V případě opakovaného porušení bude žákovi uděleno příslušné výchovné opatření. Stejně podmínky platí i pro zvukové nosiče a záznamovou techniku.

- Žáci druhého stupně budou mít mobilní telefony během vyučování vypnuty a uloženy ve školních brašnách. V případě porušení tohoto pravidla předá vyučující mobilní telefon rodičům. V případě opakovaného porušení bude žákovi uděleno příslušné výchovné opatření. Stejně podmínky platí i pro zvukové nosiče a záznamovou techniku.
- e) Během výuky ve školních prostorách a na školních akcích nebudou pořizovány vizuální a audiovizuální záznamy žáky bez souhlasu vyučujícího. Účast na kulturních akcích (koncerty, filmová představení, akademie) je brána jako součást vyučování. v případě nevhodného chování žáka na těchto akcích se jich nebude zúčastňovat a bude mu zajištěna náhradní činnost ve škole.
 - f) Před hodinou Tv je povinností žáků převléknout se v šatně tělocvičny do cvičebního úboru, zvláště musí mít vhodnou cvičební obuv, rozlišenou pro cvičení venku a pro cvičení v tělocvičně. Žáci cvičí v hodinách TV bez hodinek, řetízků, náramků, prstenů, větších náušnic a ostatních předmětů, které by mohly způsobit úraz samotného žáka, spolužáka či vyučujícího. Žáci nevstupují samostatně do tělocvičny. Necvičící žáci musí být pod dohledem vyučujícího a nesmí se vzdalovat z vyučovací hodiny. Žáci osvobození od Tv musí předložit lékařskou zprávu s rozsahem omezení cvičení v Tv.
 - g) S didaktickou technikou mohou pracovat podle pokynu učitele pouze určení žáci.
 - h) Žáci nesmí manipulovat se žaluziemi na oknech bez přítomnosti vyučujícího.

Přestávky

Jsou určeny k odpočinku žáků. O přestávkách mohou žáci opouštět třídu. Po schodišti se chodí vpravo. Žáci o přestávkách na chodbách a ve třídě neběhají, nekloužou se, nenaklánějí se přes zábradlí schodiště. Otvírání oken, vyklánění se z nich, vyhazování předmětů, sezení na topení a lavicích je zakázáno. Žáci nesmějí o přestávkách bezdůvodně chodit do šaten. Nesmějí se zdržovat na schodišti a u zábradlí schodiště. Za příznivého počasí mohou žáci chodit o **velké přestávce** na přestávkový dvůr – podle rozpisu.

Chování žáků ve školní jídelně

Škola zabezpečuje dohled při přechodu žáků ze školy na ulici Komenského do školní jídelny pouze pro ty žáky, kteří mají odpolední vyučování. Přejí-li si rodiče, aby žák byl převeden do školní jídelny i v případě, že mu skončilo vyučování 4. nebo 5. vyučovací hodinu podají škole písemnou žádost.

- a) Aktovky si žáci odkládají do polic v šatně. Části oděvů na věšáky. Není dovoleno odkládat v šatně cenné věci, zejména peníze a mobilní telefony. Škola za ně v případě zcizení neodpovídá. Každý žák si umyje ruce před obědem.
- b) Při příchodu do jídelny se žáci postaví do zástupu a ukázněně čekají pod vedením dohlížejícího učitele na vydání oběda. Není dovoleno předbíhání jiných žáků.
- c) V jídelně mluví žáci polohlasem, nehlučí, pohybují se opatrně.
- d) Své místo udržují v čistotě, dodržují hygienická pravidla a pravidla společenského chování. Při vydání oběda za něj poděkují a domluví se na množství stravy, které sní. Dbají pokynů učitelského dohledu, vedoucí školní jídelny nebo kuchařek.
- e) Po skončení oběda je povinností strávníků vrátit talíře a jídelní příbor u okénka.
- f) Obědy ve školní jídelně se vydávají v době od 11.45 do 14.00 hodin.

Chování mimo školu

Žáci se mimo školu chovají slušně. Za chování žáků mimo akce školy odpovídají zákonní zástupci žáka.

Hygiena, bezpečnost a ochrana zdraví, péče o životní prostředí

- a) Žáci dodržují obecné zásady hygieny, zejména dbají na mytí rukou a na čistotu oděvu. V době zvýšeného rizika nákazy se zvýší hygienické požadavky dle pokynu MZ. Z domova si přináší označené ručníky, dbají na čistotu a pořádek ve třídě, ve školní budově a v okolí školy. Odpadky odhazují do odpadkových košů (Třídíme plasty, papír a ostatní odpad).
- b) Žáci jsou povinni přezouvat se do obuvi vhodné po stránce zdravotní i bezpečnostní. Při práci v dílnách používají pracovní zástěry, v hodinách Tv se převlékají do cvičebních úborů.
- c) Každý žák chodí do školy čistě oblečen a upraven.

- d) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární řád školy. Větrání učeben se provádí v době vyučování dle vlastního uvážení. O přestávce větrají žáci podle pokynů dohlížejících učitelů. U velkých oken pouze ventilačkami. Žaluzie na oknech používají žáci pouze na pokyn vyučujících učitelů.
- e) Žáci mají zakázáno vyklánět se z oken, křičet a vyhazovat předměty.
- f) Do kabinetů, tělocvičny a dílen je žákům povolen vstup jen v přítomnosti učitele.
- g) Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými přístroji, zásuvkami a vypínači. V hodinách Pv, Fy, Ch mohou pracovat s el. přístroji pouze pod bezpečným napětím, s plynovými a lihovými kahany jen na pokyn vyučujícího.
- h) Z hygienických důvodů se žáci po jednom měsíci (vždy v pondělí) střídají na svých místech v řadách lavic.
- i) Mimořádnou opatrnost zachovávají žáci na místech s nebezpečím úrazu: tělocvična, schodiště, šatny, chodby, jídelna.
- j) Umístění lékárníček první pomoci – sborovna, páté podlaží. Telefon: ředitelna, kancelář ZŘ, sborovna a kabinety, mobilní telefon mají 1x vyučující Tv na 2. stupni a 1x vyučující Tv na 1. stupni.

Zásady chování při úrazu

- a) Každém úrazu a poranění je nutné poskytnout první pomoc, případně odeslat k lékaři nebo přivolat lékařskou pohotovost. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu dospělé osoby.
- b) Každý úraz musí žák ihned hlásit vyučujícímu učiteli, třídnímu učiteli nebo učiteli, který má dohled a řediteli školy. Stane-li se úraz ve vyučovací hodině, má žák za povinnost hlásit úraz vyučujícímu učiteli a ten jej hlásí řediteli školy. Dojde-li k úrazu během přestávky nebo v době mimo vyučování, úraz nahlásí řediteli třídní učitel. Každý úraz musí být řádně zapsán v knize úrazů.
- c) Vyžádá-li si úraz lékařské ošetření, je povinností učitele sepsat záznam o úrazu. O závažnějším úrazu či onemocnění jsou třídním učitelem neprodleně vyrozuměni rodiče žáka.

4. Povinnosti žakovských služeb

- a) TU určí službu dvou žáků na dobu 1 týdne.
- b) Žáci konající službu připraví učebnu na vyučování.
- c) Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí nepřítomné žáky.
- d) Starají se o čistotu tabule.
- e) Podle pokynů vyučujícího se podílí na přípravě a úklidu pomůcek.
- f) Nedostaví-li se do 5 min po zvonění do třídy vyučující učitel, oznámí to služba řediteli školy.
- g) Při střídání ve třídách dbá služba na neporušenost zařízení. Zjištěné závady, zejména na didaktické technice, hlásí třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
- h) Po skončení vyučovací hodiny v učebně zkontrolují čistotu třídy, vnitřků lavic. Odstraňovat nedostatky nepřísluší službě, nýbrž jednotlivým žákům, které služba upozorní. Židličky ve třídě zvedají na konci vyučování žáci. **Upozorní učitele na to, že daná hodina je v učebně poslední.**
- i) Určený žák se stará o TK. Předkládá ji k zápisu na začátku hodiny.

5. Povinnosti učitelů

- a) Učitelé se ve své práci řídí pracovním řádem MŠMT.
- b) Rozvržení pracovní doby učitelů je dáno směrnici v Organizačním řádu školy.
- c) Učitelé jsou povinni hlásit svou nepřítomnost co nejdříve. Rovněž jsou povinni ohlásit nástup do zaměstnání po skončení nepřítomnosti.
- d) Pravidelně se všichni učitelé seznámí s úkoly a plní je v daných termínech.
- e) Každý den před vyučováním se učitelé přesvědčí, zda jim nebyla přidělena hodina suplování nebo zastupování. Učitelé si denně zkontrolují svoji přihrádku ve sborovně.
- f) Nutné výměny vyučovacích hodin musí učitelé projednat s vedením školy.
- g) V hodinách laboratorních prací, kdy je třída dělena na poloviny, je vyučující povinen zařídit dohled nad zbývajícími žáky třídy. O zajištění dohledu může požádat vedení školy. Žáci dostanou volno pouze v případě, že se jedná o první nebo poslední vyučovací hodinu. Tuto skutečnost oznámí vyučující rodičům prostřednictvím žakovské knížky předem.
- h) Vyžadují jednotně od všech žáků bezpodmínečné dodržování školního řádu.
- i) Vyučovací hodina začíná a končí pro vyučujícího učitele se zvoněním. Na začátku hodiny učitel provede kontrolu přítomných žáků a zapíše do třídní knihy. Vyučující 1. stupně zapíše probrané učivo nejpozději v pátek za uplynulý týden.

- j) Učitel je povinen provádět zápis a objektivní klasifikaci ihned po zkoušení. Výsledek klasifikace sdělí zkoušenému žáku.
- k) Jestliže je učitel nucen odejít během vyučování ze třídy, zajistí dohled od vyučujícího sousední třídy nebo požádá o zajištění dohledu vedení školy.
- l) Odchází-li z učebny, ve které proběhla poslední vyučovací hodina, dohlédne na pořádek ve třídě (čistotu, srovnané lavice, zvednuté židle na stolicích).
- m) Vyučující v poslední vyučovací hodině odpovídá za to, že žáci opustí učebnu a budovu v naprostém pořádku. Odchází proto z učebny poslední, doprovází žáky z šaten a zajistí jejich odchod z budovy.
- n) Pomůcky na vyučování si učitelé připraví již před vyučováním nebo během přestávky. Poškozené pomůcky nebo přístroje ohlásí správci kabinetu.
- o) **Tělesné tresty nejsou dovoleny.**
- p) Třídní knihu do třídy přináší vyučující 1. vyučovací hodinu. Po poslední vyučovací hodině je povinností učitele uložit TK na policičku ve sborovně.
- q) Učitel je povinen zapsat do TK probírané učivo. Zapíše chybějící žáky a ty, kteří byli z hodiny uvolněni. Účastníci akcí organizovaných školou a žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, se zapisují červeně.
- r) Při úrazu žáka je povinen jednat podle zásad školního řádu.
- s) Učitelé jsou povinni hlásit ŘŠ, opouštějí-li se žáky při vyučování školní budovu (netýká se Pč a Tv)
- t) Učitelé jsou povinni sledovat informace a pokyny vydané vedením školy.
- u) Učitelé dbají na řádné větrání a dostatek denního světla pro žáky.
- v) V budově mohou učitelé používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií. Opatrně při používání prodlužovacích šňůr!!!
- w) Při odchodu z kabinetu, sborovny a odborné učebny poslední vyučující zkontroluje vypnutí počítačů, kopírky, tiskáren a dalšího příslušenství.
- x) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

6. Povinnosti dohlízejících učitelů

- a) Dohlízející učitelé plní povinnosti dle stanoveného rozpisu od 7.40 do 14.25 hodin. O přestávkách dohlízející učitelé dohlížejí na ukázněné chování žáků ve třídách, na chodbách a WC, učitel se nezdržuje ve sborovně nebo v kabinetě. Pokud má vyučující dohled na chodbách, musí se na vyučovací hodiny připravit s předstihem.
- b) V případě předem známé nepřítomnosti je učitel, který má dohled, povinen vyjednat výměnu se ZŘ.
- c) Dohlízející učitel ve školní jídelně organizuje plynulý příchod žáků k výdeji obědů, zajišťuje kázeň žáků a kulturu stravování a stolování.

7. Úkoly třídního učitele

- a) Prokazatelně seznámí s tímto školním řádem žáky (na začátku školního roku v třídnické hodině) i jeho zákonné zástupce (na prvních třídních schůzkách rodičů).
- b) Pokud možno denně je ve styku se žáky své třídy a řídí všechn život a činnost své třídy. Větší problémy řeší na třídnických schůzkách 1x za měsíc, jinak podle potřeby.
- c) Denně kontroluje přítomnost žáků ve třídě, zjišťuje příčiny jejich nepřítomnosti a předchází tak neomluvené absenci. Vyžaduje písemné omluvy. Po delší nepřítomnosti žáka projedná s vyučujícími individuální doučování.
- d) Řádně vede a neustále doplňuje osobní předepsanou dokumentaci žáků. Pravidelně každý týden kontroluje úplnost zápisů v třídní knize.
- e) Sleduje prospěch a chování žáků ve všech předmětech, podle potřeby provádí pohovory.
- f) Hovoří s vyučujícími o problémech třídy. Sleduje pracovní zatížení žáků a má přehled o využívání jejich volného času.
- g) Sjednává výchovnou a vyučovací práci všech vyučujících ve své třídě.
- h) Podle plánu svolává třídní schůzky rodičů.
- i) Dohlíží na stav zařízení a pomůcek ve své třídě. Nedostatky ihned projednává se školníkem nebo se žáky. Sleduje odstranění závad. Na začátku školního roku převezme zařízení didaktické techniky, o kterou v průběhu roku pečuje a zabezpečuje opravy. Žádosti o opravy předává školníkovi.
- j) Organizuje služby žáků ve třídě a dbá na pořádek a čistotu ve své třídě.
- k) Zajišťuje vhodnou a estetickou výzdobu třídy a úpravu nástěnek.

- l) Zajišťuje zamykání šaten.
- m) Dbát na to, aby žáci na přezutí nosili zdravotně nezávadnou obuv s plnou patou.
- n) Aktualizuje data v počítačové evidenci u ZŘ.
- o) Kontroluje a vyhodnocuje žákovskou knížku (1x za 14 dní)
- p) Úzce spolupracuje s rodiči, zapojuje rodiče do řešení problémů a potřeb třídy.
- q) Sleduje celkový prospěch a chování žáků ve třídě.
- r) Pravidelně kontroluje pořádek ve třídě (1x za týden po skončení vyučování).
- s) Pravidelně kontroluje pořádek v šatnách a jejich uzamykání.
- t) Seznámí se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření v PPP.
- u) Třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení pak hlavně učitele Tv a Pč.
- v) Ke každému žákovi přistupují profesionálně, znají jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti.
- w) Spolupracují s výchovným poradcem.

8. Povinnosti provozních zaměstnanců

- a) Provozní zaměstnanci dodržují pracovní řád, dbají na šetření elektrickou energií, vodou, teplem.
- b) Pomáhají pedagogickým pracovníkům při udržování kázně žáků.
- c) Školník pečuje zejména o:
 - Včasné otvírání vchodu do školní budovy, kontroluje uzavření vchodu.
 - Pravidelně sleduje závady na zařízení školní budovy a neprodleně je samostatně odstraňuje, pokud to sám zvládne. Pokud ne, závady ohlásí ŘŠ.
 - Pomáhá dle pokynů ŘŠ se zajištěním dohledu nad žáky.
 - Dbá na vzorný pořádek ve školní budově a v jejím okolí, všímá si nedostatků a řeší jejich odstranění.

9. Zákonný zástupce je povinen

- a) Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b) Nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka, který se nemůže zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (lze i telefonicky).
- c) Vhodně reagovat na zápisy obsažené v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzovat podpisem.
- d) Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- e) Nahradit škodu, kterou žák způsobí úmyslným poškozením učebnic, majetku školy nebo věcí spolužáků.
- f) Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- g) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- h) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- i) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka
- j) Absence žáků z rodinných důvodů bude omluvena maximálně 5 dnů v každém pololetí. Volné dny se nepřevádí z jednoho pololetí do druhého. V případě vážných rodinných důvodů bude absence delší než 5 dnů omluvena ředitelem školy po zvážení závažnosti situace.
- k) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Prospěch

- a) Učitel při hodnocení činností a dosažených výsledků žáka srovnává jeho výkon s požadovaným učebním cílem nebo s kvalitou jeho předchozích činností.
- b) Učitel do hodnocení prospěchu v daném předmětu nezahrnuje chování žáka.
- c) Učitel, který používá klasifikační stupnice se současným slovním hodnocením, ve svém hodnocení oceňuje osobní aktivity žáka a jeho morální vlastnosti, obecný zájem o studium i studium daného předmětu.
- d) Učitel, který používá klasifikační stupnici bez současného vysvětlujícího a blíže určujícího slovního hodnocení, na začátku školního roku žákům sdělí přesný, výstižný a jednoznačný popis kritérií, podle nichž žáky klasifikuje.

2. Chování

- a) Napomenutí třídního učitele dostává žák za drobné nedodržování řádu školy o přestávkách nebo ve vyučování kteréhokoliv předmětu.
- b) Důtku třídního učitele dostává žák za časté drobné nedodržování řádu školy o přestávkách nebo ve vyučování kteréhokoliv předmětu.
- c) Důtku ředitele školy dostává žák za hrubší porušení školního řádu. Za 1 neomluvenou hodinu.
- d) Sníženou známku z chování dostane žák pouze:
 - při závažném provinění žáka proti řádu školy
 - při neomluvené absenci v počtu dvou hodin
 - poté, co se žákovi sdělí, kterou z povinností školního řádu kdy a jakým způsobem nedodržel.
- e) Vyslechne se případné žákovo vysvětlení situace a zdůvodní se mu, proč se považuje za nezbytné mu známku snížit.
- f) výchovných opatřeních bude vždy písemně a prokazatelně informován zákonný zástupce žáka.
- g) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem. Dopustí-li se žák jednání podle výše uvedeného odstavce g), oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého.
- h) Podrobná pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici č.3 "Školní řád" - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

- a) Vyučovací hodiny probíhají podle stanoveného rozvrhu. Jakákoliv změna se může provést pouze se souhlasem ředitele školy nebo jeho zástupce. Vyučující oznámí předem změnu zástupci ředitele, který zařídí náhradní vyučování (suplování, přesun hodin ap.).
- b) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- c) Všechny vchody školních budov jsou zabezpečeny elektronickým vrátným a dveře jsou uzamčeny pro vstup do budovy. Po dobu příchodu žáků do školy jsou pouze hlavní vchody odblokovány a to v časech: 7.40 – 8.00, 12.35 – 13.40. Po celou dobu otevření dveří je u vchodu zajištěn dohled pedagogických a nepedagogických pracovníků.
- d) Dopolodní vyučování začíná na 1. stupni v 7.55 hod., na 2. stupni v 8.00 hod. Na škole Sokolovská 13 se celkově uzamyká hlavní vchod v 15.30 hod. po skončení vyučování, boční vchod v 17.00 hodin. Škola na Komenského se uzamyká v 16.00 hodin.

Jednotlivé vyučovací hodiny a přestávky:

0. 7.00 - 7.45	5. 11.50 - 12.35
1. 8.00 - 8.45 (Kom. 7.55 - 8.40)	6. 12.45 - 13.30
2. 8.55 - 9.40	7. 13.35 - 14.20
3. 10.00 - 10.45	8. 14.25 - 15.10
4. 10.55 - 11.40	

Odpolední vyučování:

	1. stupeň:	2. stupeň:
Polední přestávka:	11.40 – 12.35	12.35 – 13.30 hodin
První odpolední hodina:	12.45 – 13.30	13.35 – 14.20 hodin
Druhá odpolední hodina:	13.35 – 14.20	14.25 – 15.10 hodin

- e) Na prvním stupni v úterý, v době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, bude u žáků, kteří zůstávají v budově školy, zajištěn dohled vyučujícími.
- f) Na druhém stupni v úterý a ve čtvrtek, v době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (12.35 – 13.30), budou žáci, kteří zůstávají v budově školy, soustředěni ve třídách na 4. podlaží. Tam bude v tuto dobu zajištěn dohled vyučujícími.

3. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
- lyžařské výcvikové kurzy, - exkurze,
 - zahraniční výjezdy, - terénní cvičení,
 - školní výlety.
- g) Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- h) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou

účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

- i) Účast na kulturních akcích (koncerty, filmová představení, akademie) je brána jako součást vyučování. v případě nevhodného chování žáka na těchto akcích se jich nebude zúčastňovat a bude mu zajištěna
- j) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se s zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- k) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se s zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Ve Velkém Meziříčí dne 24. 10. 2022

Mgr. Karel Kaštan, ředitel školy.